######  หนังสือขอลาออกจากราชการ

 เขียนที่……………………………………… วันที่……………….เดือน……………………...พ.ศ. …………....เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

#### เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

####  ด้วยข้าพเจ้า………………………………ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง……………………………… ……………………………………..สำนัก/กอง………………………………………………………………….กรม…….............................................................................มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ……….. ……………. …………………………………….……………………………………………………………….

 ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

####  จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.………..เดือน.………………..พ.ศ.……….

####  ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)…………………………………

 (…………………………………..)

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

 อนุญาต

 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

 วันที่...........................................................

 อื่น ๆ.........................................................

 ......................................................................

 ......................................................................

 (ลงชื่อ)...................................................

 (.......................................................)

 (ตำแหน่ง)......................................................

 วันที่.........เดือน.........................พ.ศ..............

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....................เวลา............

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

**เห็นควร**  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....................................

เนื่องจาก.............................................................................

  ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่....................

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

......................................................................................................................................................................................

  อื่น ๆ...........................................................

 (ลงชื่อ).........................................................

 (...................................................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................................

 วันที่.............เดือน..................................พ.ศ..............

เอกสารแนบ

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

* ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฎิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ

 ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฎิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน

 ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทาง

 ราชการกำหนด

* ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

  ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

  ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

  ๒.๓ อื่น ๆ

* ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

  ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ……………………………………..

 แบบ……………………………………..

 รุ่นปี ค.ศ…………………………………

 เลขทะเบียน……………………………..

  ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ……………………………………...

 รุ่น……………………………………….

  ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ……………………………………..

 รุ่น………………………………………

  ๓.๔ กุญแจ

  ห้องทำงาน

  ตู้เอกสาร

  อื่น ๆ

  ๓.๕ อื่น ๆ………………………………………………………………………….

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)..................................................................

 (..................................................................)

 .................................................................................