###### หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่……………………………………… วันที่……………….เดือน……………………...พ.ศ. …………....เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

#### เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล

#### ด้วยข้าพเจ้า………………………………ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง……………………………… ……………………………………..สำนัก/กอง………………………………………………………………….กรม…….............................................................................มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ……….. ……………. …………………………………….……………………………………………………………….

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

#### จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.………..เดือน.………………..พ.ศ.……….

#### ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)…………………………………

(…………………………………..)

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

 อนุญาต

 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่...........................................................

 อื่น ๆ.........................................................

......................................................................

......................................................................

(ลงชื่อ)...................................................

(.......................................................)

(ตำแหน่ง)......................................................

วันที่.........เดือน.........................พ.ศ..............

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....................เวลา............

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

**เห็นควร**  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....................................

เนื่องจาก.............................................................................

 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่....................

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

......................................................................................................................................................................................

 อื่น ๆ...........................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(...................................................................)

(ตำแหน่ง)...................................................................

วันที่.............เดือน..................................พ.ศ..............

เอกสารแนบ

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

* ๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฎิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ

ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฎิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน

ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทาง

ราชการกำหนด

* ๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

 ๒.๑ หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

 ๒.๒ หนี้สวัสดิการ

 ๒.๓ อื่น ๆ

* ๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

 ๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ……………………………………..

แบบ……………………………………..

รุ่นปี ค.ศ…………………………………

เลขทะเบียน……………………………..

 ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ……………………………………...

รุ่น……………………………………….

 ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ……………………………………..

รุ่น………………………………………

 ๓.๔ กุญแจ

 ห้องทำงาน

 ตู้เอกสาร

 อื่น ๆ

 ๓.๕ อื่น ๆ………………………………………………………………………….

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..................................................................

(..................................................................)

.................................................................................